

இந்தப் படிவம் பெயர் மாற்றத்திற்கு மட்டுமே

பெயருடன் மதமும் மாற்றுவதாய் இருந்தால் படிவம்-2-ல் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

பூர்த்தி செய்தல் விதிமுறைகள் நிபந்தனைகள்:

- விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரர் மட்டுமே கையொப்பம் இடவேண்டும். விண்ணப்பதாரர், உரிய வயதடையாதவராக (Minor) இருந்தால் மட்டும் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் கையொப்பமிட வேண்டும். கையொப்பத்தின்கீழ் உறவின் முறை (Capital Letter-ல் தந்தை, தாய், பாதுகாவலர் என்பன) குறிப்பிடப்படவேண்டும்.
- உறவினரல்லாத தமிழ்நாடு அரசின் 'அ' மற்றும் 'ஆ' அலுவலர்கள்/ சான்றுறுதி அலுவலர் அல்லது மத்திய அரசு அலுவலர்களிடம் சாட்சியம் பெறப்பட வேண்டும்.
- பெயர் மாற்ற அறிவிக்கை **தமிழ்நாட்டை சேர்ந்தவர்களுக்கு மட்டுமே**. அதற்கான உறுதிமொழியினை உரிய இடத்தில் அளிக்க வேண்டும்.
- பெயர் மாற்றத்திற்கான காரணம் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- பெயர் மாற்றக் கட்டணம்: 9-2-2004 முதல் ரூ. 415 மட்டும்.
- செலுத்தும் முறை:**
நேரில் : பணமாக
தபால் மூலம்: உதவி இயக்குநர் (வெளியீடுகள்)-எழுதுபொருள் அச்சுத் துறை ஆணையரகம், சென்னை-600 002, என்ற பெயரில் தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கி வரைவோலைமூலம்.
- பணம் செலுத்தும் நேரம்:**
காலை: 10.00 மணி முதல் 1.00 மணி வரை
பிற்பகல்: 2.00 மணி முதல் 3.00 மணி வரை
(அரசினர் விடுமுறை தினங்கள் நீங்கலாக).
- பண விடைத்தாள், அஞ்சல் ஆணைகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.
- விண்ணப்பப் படிவம் **இத்துறையால் வழங்கப்பட்டது** மட்டுமே ஏற்றுக் கொள்ளப்படும். புகைப்பட நகல் படிவம் ஏற்க இயலாது.
- பணம் செலுத்துவது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரருக்கு நினைவூட்டு ஏதும் அனுப்பப்படமாட்டாது.
- விண்ணப்பதாரர் தவிர வேறு யாருடனும் எந்தவித தொடர்பும் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- விண்ணப்பதாரர் முகவரியில் **கடவு இலக்கம்** மற்றும் **பின்கோடு** தவறாமல் குறிக்க வேண்டும்.
- பிறந்த **மாவட்டத்தின்** பெயர் மட்டுமே குறிப்பிட வேண்டும்.
- முதலெழுத்துக்கும் பெயருக்கும் இடையே அமைய வேண்டிய **புள்ளிகள்** சரியாக குறிப்பிட வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர் **பழைய பெயரில்** கையொப்பமிட வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர் 60 வயதுக்கு மேல் உள்ளவரானால் பதிவு பெற்ற மருத்துவரிடமிருந்து Life Certificate அசலாகப் பெற்று இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- மேலும் விவரங்களுக்கு உதவி இயக்குநர் (வெ), சென்னை-2 இல் 2852 0038, 2854 4412 மற்றும் 2854 4413 என்ற தொலைபேசி எண்ணில் தொடர்பு கொள்ளவும்.
- பழைய பெயர் (ம) புதிய பெயரில், "என்கிற" (Alias) என்று பிரசுரிக்க இயலாது.

இணைப்பு:

- தமிழ்நாட்டில் பிறந்து தமிழ்நாட்டிலே வசிப்பவர்கள் பெயர் மாற்றம் செய்ய ஆதாரமாக பழைய பெயருக்கு உண்டான கல்வி சான்றிதழ், நகல்/சாதி சான்றிதழ் நகல், வீட்டு விலாசம் ஆதாரமாக உணவு பங்கீட்டு அட்டை/ வாக்காளர் அடையாள அட்டை/கடவு சீட்டு நகல் இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றில் சான்றிட்ட நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- பிற மாநிலத்தில் பிறந்து, தமிழ்நாட்டில் வசிப்பவர்கள் தமிழ்நாட்டில் வசிப்பதற்கு ஆதாரமாக உணவுப் பங்கீட்டு அட்டை/வாக்காளர் அடையாள அட்டை/வட்டாட்சியரிடம் இருந்து பெறப்பட்ட இருப்பிடச் சான்று, இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் சான்றிட்ட நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- கல்சாரம் எடுத்துக் கொண்டு, அதனால் பெயர் மாற்றம் செய்வோர் பத்திரப் பதிவுத் துறையால் பதிப்பட்ட கல்சார பத்திரத்தின் சான்றிட்ட நகல் இணைக்க வேண்டும். மேலும் கல்சாரம் செய்பவரின் கையொப்பமும் இடப்பட வேண்டும்.
- விவாகரத்து செய்து அதனால் பெயர் மாற்றம் செய்வோர் நீதிமன்ற தீர்ப்பின் சான்றிட்ட நகல் இணைக்க வேண்டும்.

பெயர் மாற்றம் பிரசுரமான அரசிதழ் பெறும் முறை:

விண்ணப்பதாரருக்கு அவரது பெயர் மாற்றம் பிரசுரமான அரசிதழின் 5 நகல்கள் பதிவுத் தபால்மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். கூடுதல் பிரதிகள் தேவைப்படின தனியே பணமாகவோ/கேட்பு வரைவோலையாகவோ செலுத்திப் பெறலாம்.

விண்ணப்ப படிவத்தினை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள இத்துறைக்கான இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்

இணையதளம்: <http://www.tn.gov.in/stationeryprinting>

THIS PROFORMA IS INTENDED FOR THE CHANGE OF NAME ONLY

If the change of name is due to the change of religion from one religion to another a separate (PROFORMA-II) is available and will be sent on application.

Instructions for Filling the Application

CONDITIONS:

- Applicant alone should sign in the application (OLD NAME)
In case of minor either parents or guardians (if Parents deceased) should sign in the column provided.
- One witness from an 'A' or 'B' Group Officers of Tamil Nadu State Government/Notary Public or Central Government, not related to the applicant should be obtained in the column provided.
- Notice for change of name will be entertained only in respect of persons who are native of this State for which they should give declaration in the column provided.
- The reason for change of name shall be furnished.
- Fees:** Rs. 415 from 9-2-2004.
- Method of Payment :**
In person: Cash
By Post : Demand Draft in favour of Assistant Director (P), Commissionerate of Stationery and Printing, Chennai-600 002, drawn from a Nationalised Bank.
- Working Hours: For Payment**
Morning : 10.00 a.m. to 1.00 p.m.
Afternoon : 2.00 p.m. to 3.00 p.m.
(Except Government Holidays)
- Money Order/Indian Postal Order are not accepted.
- The application issued by this **Department Alone** will be accepted. Xerox copy will not be accepted.
- No reminder to the party either for remittance or any other particulars will be sent.
- No correspondence will be entertained with any persons other than the applicant.
- Door No. & PIN Code** should be written in the address without fail.
- Specify the **Native District** only.
- Specify the **punctuations** in between **Initials** and **Name** accurately.
- Applicant should sign in **old name** only.
- Life Certificate** may be obtained from the Government Medical Practitioner and to be enclosed, if the applicant age is 60 and above.
- For further details contact **Assistant Director (P)**, Chennai-2, Phone No. **2852 0038**, Store Section No. **2854 4412**, Despatch Section No. **2854 4413**.
- "Alias" name shall not be published in Old Name & New Name

Enclosure:

- Those who are born in Tamil Nadu Produce the old Name proof copy of School Certificate or Community Certificate and Residential proof copy of Ration Card/Voter Identity/Pass Port Book should be enclosed.
- Those who are born outside the State of Tamil Nadu** and residing in Tamil Nadu duly certified copy of the Ration Card/Voter Identity/Residential Certificate issued by Tahsildar should be enclosed.
- Change of Initial, name due to adoption:**
Duly certified Copy of Registered Adoption Deed to be enclosed. Signature of the Adopted father is necessary in the application.
- Change of name due to divorce:**
Duly Certified Copy of Judgement to be enclosed.

Five copies of *Tamil Nadu Government Gazette* will be sent to the Applicant in which his name change has been published by Registered Post. Additional Copies will have to be purchased from the Assistant Director (P), Commissionerate of Stationery and Printing, 110, Anna Salai, Chennai-600 002 on payment of cost by means of D.D. or cash.

Application can also be downloaded from our department website.
WEBSITE : <http://www.tn.gov.in/stationeryprinting>